

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CABO CORRIENTES, JALISCO 2015-2018

Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, siendo las 15:00 quince horas del día **01 de Octubre del 2018**, reunidos en el Edificio del Palacio Municipal, localizado en calle Portal Hidalgo número 12, colonia Centro, El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco, para efectos de realizar el acta administrativa de Entrega-Recepción; el Ciudadano José Manuel Gómez García, presidente Interino Saliente y el Ing. Prisciliano Ramírez Gordian presidente Municipal electo y quien entro en funciones a partir del primer segundo del 01 primero de Octubre del 2018, el C. José Manuel Gómez García presidente interino saliente, entrega formalmente y oficialmente el cargo que venía desempeñando, de conformidad con lo dispuesto por el articulo 61 fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; así como las disposiciones aplicables de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás disposiciones legales, identificándose el presidente saliente con credencial para votar con clave de elector GMGRMN62052114H800 expedida por el instituto Federal Electoral, con domicilio ubicado en calle Nayarit número 4, colonia La Hermita, El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco; y el C. Presidente entrante con documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector RMGRPR83102614H700, con domicilio ubicado en calle Andador Prisciliano número 153, colonia La Parota, El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco, manifiestan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de 2015-2018, a la fecha de la presente Acta.

También se encuentra presente en este acto el C. Lic. Juan Diego Campos Rodríguez, Síndico Municipal entrante, quien se identifica con credencial para votar expedida por Instituto Nacional Electoral (INE) con número de folio **IDMEX1791924595** con clave de elector **CMRDJN8102101006H000**, con domicilio Conocido en el Poblado de Llano Grande de Ipala, Cabo Corrientes, Jalisco, quien manifiesta, que como Representante de la Comisión de Entrega-Recepción(recepción); todas las dependencias que integran el Ayuntamiento de Cabo Corrientes, entregaron del 01 al 05 de Octubre del 2018, a excepción de la Hacienda Municipal, Sindicatura, Delegaciones de Chacala, Yelapa, El Refugio Suchitlan y Maito motivo por el cual, se realiza hasta este momento la elaboración de los formatos anexos de la presente acta administrativa.

Se hace constar la incomparecencia del Encargado de la Hacienda Municipal del Ayuntamiento 2015-2018, C. Luis Fernando López Araiza, por lo tanto comparece en este momento para realizar la entrega de la Hacienda Municipal en este acto, el C. Juan Ramón Araiza Rizo, Contralor Interno Municipal Saliente, quien se identifica con credencial para votar expedida por Instituto Federal Electoral (IFE) con número de folio **0000102633945** con clave de elector **ARRZJN78010614H000**, con domicilio en ubicado en Calle Guadalupe Victoria número 36 C, colonia La Hermita, El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco;

Acto seguido, el C. **JOSÉ MANUEL GÓMEZ GARCÍA**, Presidente Municipal saliente, designa como testigos a los ciudadanos **EDGAR GOMEZ BAÑUELOS** y **FIDENCIO RIVAS RIVAS** quienes se identifican con documento oficial expedido por Instituto Federal Electoral (IFE) e Instituto Nacional Electoral, con claves de elector **GMBLED80032314H500** y **RVRVFD78050114H801** respectivamente; y que señalan tener sus domicilios ubicados calle Privada los Sauces número 5, fraccionamiento la Negra, El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco y conocido en El Tuito, Cabo Corrientes, Jalisco.

Asimismo, el **ING. PRISCILIANO RAMIREZ GORDIÁN**, Presidente Municipal entrante, designa como testigos a los **C. MARIA LUISA GUERRA JOYA** y **MARIA**

Ha. Graciela Oroco Belman.



GRACIELA OROZCO BELMAN quienes se identifican con documento oficial expedido por Instituto Federal Electoral (IFE), clave de elector **ORBLGR83062614M600** y **GRJYLS63111214M200** respectivamente, y señalan tener sus domicilios ubicados en conocido en la localidad de Corrales, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco; -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del cargo de Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco, por lo que para estos efectos se entregan en esta Acta; los anexos y soporte documental respectivamente y los cuales son los siguientes:

DEPENDENCIA	DOCUMENTOS QUE ENTREGA	NO. DE FOJAS DEL ANEXO
PRESIDENCIA MUNICIPAL	- DOCUMENTOS OFICIALES	4
REGISTRO CIVIL	- LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	18
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- RELACION DE PROGRAMAS DE COMPUTO	1
	- FORMATO DE BIENES MUEBLES	2
ECOLOGIA	- DOCUMENTOS OFICIALES	4
OFICIALIA MAYOR	- DOCUMENTOS OFICIALES	3
	- DOCUMENTOS OFICIALES	4
	- DOCUMENTOS OFICIALES	2
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
	- ASUNTOS PENDIENTES POR CUMPLIR	2
	- PLANTILLA DE PERSONAL	8
SEGURIDAD PUBLICA	- CONVENIO CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	1
	- PLANILLA DE PERSONAL	3
	- DOCUMENTOS OFICIALES	3
DIF	- ACTA DE ENTREGA RECEPCION	6
MODULO DE MAQUINARIA	- DOCUMENTOS OFICIALES	3
	- VEHICULOS	2
EDUCACION	- DOCUMENTOS OFICIALES	2
	- CONVENIOS CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	4
	- FORMATO DE BIENES MUEBLES	1
	- FORMATO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO	3
DESARROLLO RURAL	- DOCUMENTOS OFICIALES 2017	3
	- DOCUMENTOS OFICIALES JEFATURA DE ECOLOGIA	3
	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- ASUNTOS EN TRAMITE	4
	- CONVENIO CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	3
	- LIBRO DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	2
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
SERVICIOS PUBLICOS	- ASUNTOS EN TRAMITE	6
	- DOCUMENTOS OFICIALES	5
	- PADRONES FISCALES	1
	- BIENES DE INSUMOS	6
	- RELACION DE REZAGOS	21
PROTECCION CIVIL	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- BIENES MUEBLES	2

Ha Graciela Orozco Belman

[Handwritten signatures in blue ink]

	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO DATP	1
DESARROLLO SOCIAL	- DOCUMENTOS OFICIALES	6
	- ASUNTOS EN TRAMITE	10
	- DOCUMENTOS OFICIALES	15
SECRETARIA GENERAL	- DOCUMENTOS OFICIALES 2017	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES 2016	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES 2018	2
	- LIBRO DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	1
TRANSPARENCIA	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	2
	- LIBRO DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	1
	- CONVENIOS CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	2
	- BIENES MUEBLES	2
JURIDICO	- ASUNTOS EN TRAMITE	5
ASUNTOS EN TRAMITE	- ASUNTOS OFICIALES	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
SECRETARIA TECNICA	- DOCUMENTOS OFICIALES	3
	- BIENES MUEBLES	1
PLANEACION Y DESARROLLO URBANO	- VEHICULOS	1
	- PLANTILLA DE PERSONAL	1
	- BIENES MUEBLES	3
	- DOCUMENTACION COMPROBATORIA ENTREGADA A LA ASEJ	1
	- LIBRO DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	4
	- URBANIZACIONES	1
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
FOMENTO AGROPECUARIO	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- ASUNTOS EN TRAMITE	3
REGLAMENTOS	- BIENES MUEBLES	1
	- VEHICULOS	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
CULTURA	- CONVENIOS CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	3
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
	- DOCUMENTOS OFICIALES	4
	- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO	2
	- BIENES MUEBLES	4
COMUNICACIÓN SOCIAL	- RELACION DE PROGRAMAS DE COMPUTO	1
	- BINES MUEBLES	3
DELEGACION DE LAS JUNTAS Y LOS VERANOS	- DOCUMENTOS OFICIALES	2
	- INVNETARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO	2
	- BIENES MUEBLES	2
OBRAS PUBLICAS	- CONTRATOS	7
	- DOCUMENTACION COMPROBATORIA ENTREGADA A LA ASEJ	3
	- CONVENIOS CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	1
	- ASUNTOS EN TRAMITE	1
	- OBRAS PUBLICAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO	6
	- OBRAS POR CONTRATO DEL MUNICIPIO	3
	- PROGRAMA ANUAL DE OBRA PUBLICA AVANCE FINANCIERO	5
DEPORTES	- DOCUMENTOS OFICIALES	1
	- BIENES MUEBLES	1
INFORMATICA	- BIENES MUEBLES	3

Hu. Garcela Orasco Belmon.

Edy fonce

SECRETARIO TECNICO DE LA COMUR	- ASUNTOS OFICIALES - DOCUMENTOS OFICIALES	1 1
PROMOCION ECONOMICA	- CONVENIOS CON EL ESTADO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS - DOCUMENTOS OFICIALES	1 3

El C. JOSE MANUEL GOMEZ GARCÍA, Presidente Municipal saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida a las 16:00 catorce horas, del día 5 de Octubre de 2018, firmando para constancia el Acta, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 04 cuatro tantos, entregándoles a cada uno un ejemplar de la misma.



ENTREGA

C. JOSE MANUEL GOMEZ GARCÍA



RECIBE

C. ING. PRISCILIANO RAMIREZ GORDIAN

POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



L.C.P. JUAN RAMON ARAZABIC

POR LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
U HOMÓLOGO



C. JUAN DIEGO CAMPOS RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2018-2021

Mar. Graciela Dorca Belman

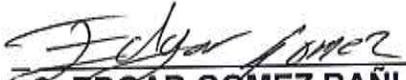
[Signature]

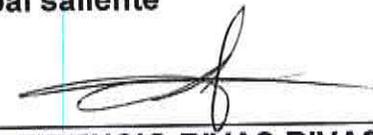
Felix Gomez

[Signature]

[Signature]

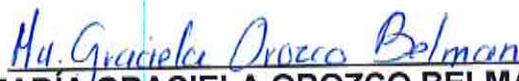
TESTIGOS DE ASISTENCIA
Por el Presidente Municipal saliente


C. EDGAR GÓMEZ BAÑUELOS


C. FIDENCIO RIVAS RIVAS

Por el Presidente Municipal entrante


LIC. MARÍA LUISA GUERRA JOYA


MARÍA GRACIELA OROZCO BELMAN



La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 5 de Octubre de 2018 correspondiente al H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes Jalisco, donde entrega el cargo de Presidente Municipal el C. José Manuel Gómez García y recibe el C. Ing. Prisciliano Ramírez Gordián y consta de 2 fojas correspondientes al Acta de Entrega y Recepción, 9 fojas correspondientes a anexos e identificaciones. Conste.-----





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....